

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมามีการกิจการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่องหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ

รักษามาตรฐาน

บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย มีการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว”

พันธกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ให้บริการทางการศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. จัดสรรระบบและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
4. จัดวางระบบและดำเนินงานด้านหลักสูตรและแผนการเรียน
5. จัดวางระบบและการดำเนินงาน ด้านทะเบียนและประมวลผล
6. ดำเนินงานการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

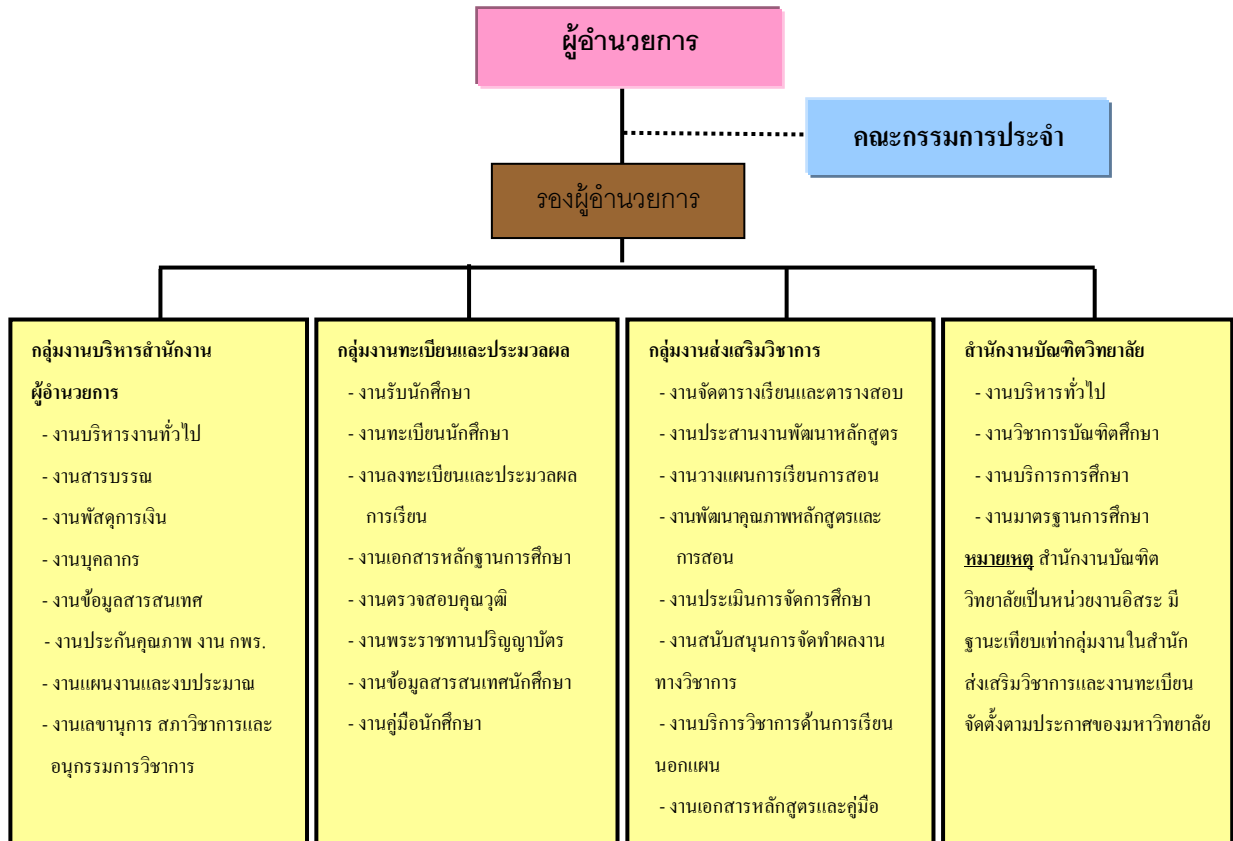
อัตลักษณ์ของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน และสนับสนุนงานด้านวิชาการ และงานบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระจับ จับใจ เทคโนโลยีทันสมัยในด้านวิชาการ

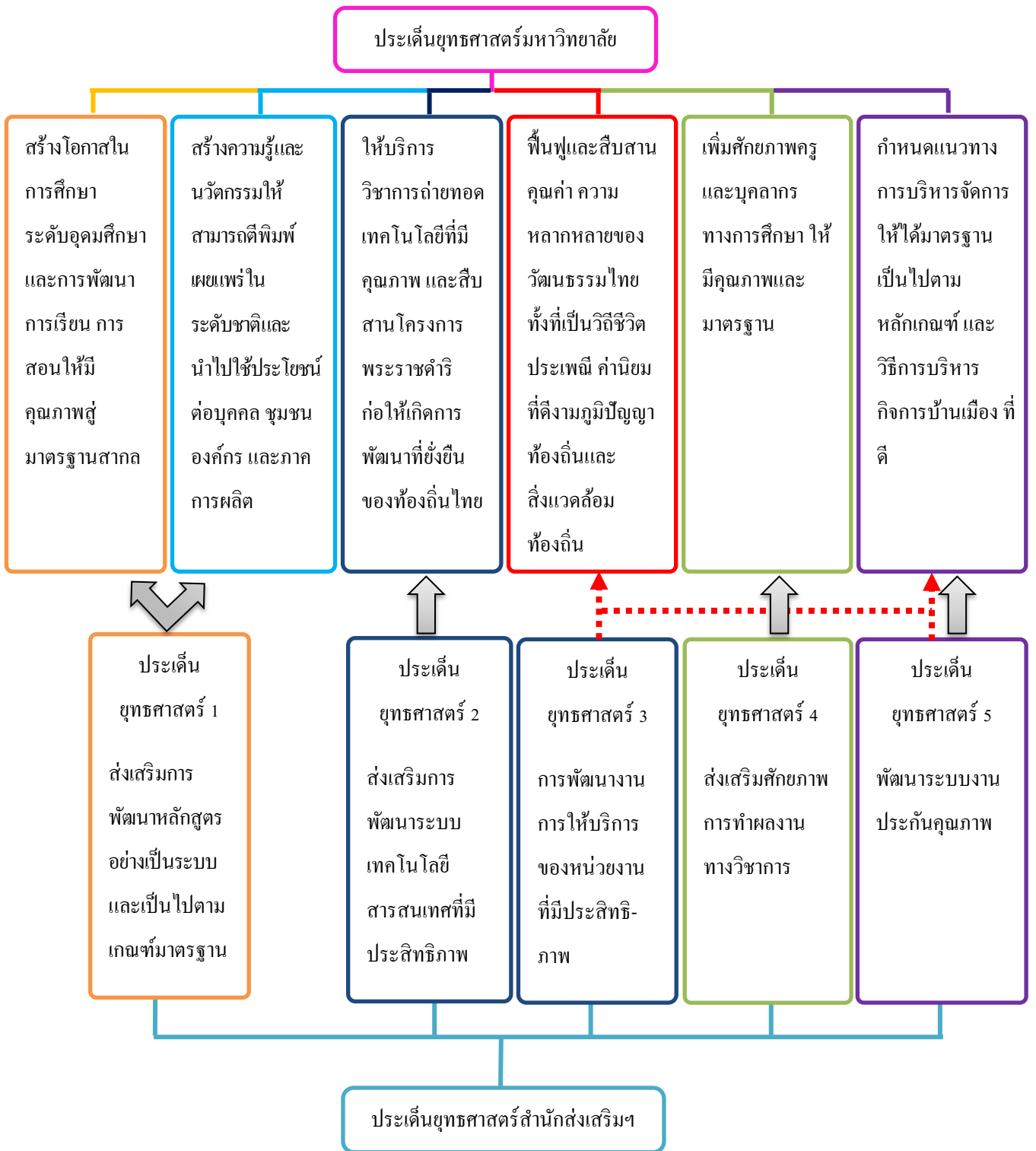
โครงสร้างองค์กร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างการบริหารจัดการสำนัก ดังนี้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



บทนำ

อธิบายลักษณะที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>1. จุดประสงค์ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ อะไร สมรรถนะหลักของหน่วยงานคือ อะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์มาทบทวนเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์และปฏิบัตินโยบายของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยภายใต้ปรัชญา วิสัยทัศน์ ดังนี้</p> <p>ปรัชญา</p> <p>ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ</p> <p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา 2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ <p>ภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา 2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล 3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป 4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
<p>2. การจัดการศึกษาของหน่วยงานมีที่ ลักษณะ และเป็นอย่างไรบ้าง (หลักประเภท ต่างๆ ทั้งหลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตร ปริญญาตรี และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) แต่ ละหลักสูตรมีกลไกการจัดการหลักสูตร อย่างไร มีความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ อย่างไร มีมาตรฐานบังคับในด้านหลักสูตร อะไรบ้าง และมาตรฐานด้านวิชาชีพ อะไรบ้าง</p>	<p>■ การจัดการศึกษาของหน่วยงานมีที่ลักษณะ และเป็นอย่างไร บ้าง (หลักประเภทต่างๆ ทั้งหลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตร ปริญญาตรี และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2555 เปิดสอนทั้งหมด 9 หลักสูตร</p> <p>■ มีกลไกการจัดการหลักสูตรอย่างไร</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และ ปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการวิชาการใช้แนวปฏิบัติ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ประกาศฯ เรื่อง มาตรฐาน การอุดมศึกษา ,มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ,เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ,เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ,แนวทางบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 มาจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร, แนวปฏิบัติในการเปิดและปิดหลักสูตร, แนวปฏิบัติในการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรอบที่ 2 และ ระบบและกลไก ของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ.2553</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>■ มีมาตรฐานบังคับในด้านหลักสูตรอะไรบ้าง และมาตรฐานด้านวิชาชีพอะไรบ้าง</p> <p>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร มีการกำหนดมาตรฐาน คุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และยังได้ดำเนินการให้มีการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่</p> <p>หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา โดยทั้ง 4 หลักสูตรสาขาฯ ได้ประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ และหลักสูตรสาขาการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ ยังได้รับการรับรองจากองค์การวิชาชีพ คือ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 2.หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการรับรองวิชาชีพ

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>3. หน่วยงานดำเนินงานภายใต้กฎหมายและเงื่อนไขข้อบังคับอะไรบ้างรวมทั้งกฎและระเบียบด้านการเงิน</p>	<p>■ การดำเนินงานด้านการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>ด้านงานพัสดุ-ครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สำรวจความต้องการการใช้วัสดุ - ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ด้วยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) 2.เข้าระบบบริหารงบประมาณ เพื่อทำการตัดยอดเงินตามรายการที่สั่งซื้อ และตรงตามรหัสเงิน และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 3.เสนออนุมัติการซื้อ - จ้าง ตามขั้นตอน 4. ผอ. สำนักฯ เกษียน ผู้ตรวจรับรู้ (วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ท่านเดียว วงเงินเกิน 10,000 บาทขึ้นไป ผู้ตรวจรับรู้ 3 ท่าน) และอนุมัติ ให้ซื้อ - จ้าง 5. ออกใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง หัวหน้าพัสดุ เช่น ต่อนุมัติในใบสั่งซื้อ / จ้าง 6.สั่งซื้อ / จ้าง ตามรายละเอียดใบสั่งซื้อ / จ้าง โดยขอใบส่งของจากร้านค้าเพื่อทำการเบิกจ่ายตาม ขั้นตอนต่อไป 7. ออกใบฎีกา และ ใบตรวจรับรู้จากระบบ งบประมาณ ตรวจรับรู้กำกับหลังใบส่งของ ทุกใบ 8. เข้าระบบบริหารงบประมาณออกใบอนุมัติ เบิกจ่ายเงิน ตามรหัสเงินที่ซื้อ - จ้าง 9. เสนออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามขั้นตอน 10. ส่งเรื่อง เบิกจ่ายถึงการเงิน เพื่อออกเช็คให้บริษัท ห้าง ร้าน <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำนักงบประมาณฯ

ส่วนที่ 2 การนำองค์การ

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>1.ผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างไรบ้างในการกำหนดวิสัยทัศน์ การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และค่านิยม (Value) ต่อบุคลากร นักศึกษา และชุมชน</p>	<p>■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมามีการกิจการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p> ผู้อำนวยการได้ดำเนินกิจกรรมโดยมีผลงานพัฒนาการ และความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ทันต่อสถานการณ์ความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงทั้งทางวิชาการ ทิศทางของวิชาชีพ</p> <p>การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการดังนี้</p> <p>1.วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ</p> <p>(1.1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฯ ได้กำหนดปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง พ.ศ.2518 สำนักฯ จะทบทวนวิสัยทัศน์ทุกครั้งเมื่อมีการ</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>เปลี่ยนแปลงทีมบริหารสำนักฯ และในแต่ละปีจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการระดมแนวคิดของบุคลากรทั้งสำนักฯ มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม วิเคราะห์ปัญหาองค์การที่จะขับเคลื่อนทุกครั้ง และกำหนดเป็นโครงการพัฒนาต่าง ๆ โดยผู้รับผิดชอบหรือเจ้าภาพหลักที่ดำเนินการคือกลุ่มงานบริหารฯ ที่ต้องจัดทำข้อมูลทุก ๆ ด้าน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและร่วมระดมแนวคิด ทั้งในรูปแบบของการสัมมนา เอกสาร รวมทั้งสื่อต่าง ๆ เช่น Web Site</p> <p>■ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการดังนี้</p> <p>คณะผู้บริหารสำนักฯ จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการวิเคราะห์สภาพภายใน ภายนอก ของหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักฯ</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการและคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลพื้นฐานและวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของมหาวิทยาลัย มาเป็นแนวทางในการกำหนดปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p> <p>คณะผู้บริหาร นำร่างฯ ที่ได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ..</p> <p>คณะผู้บริหารนำแนวนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาประกาศให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>2.ผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างไรบ้างในการสร้างบรรยากาศในการส่งเสริม กำกับ ใ้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การถ่ายทอดนโยบาย สำนักฯ ถ่ายทอดผ่านสื่อทั้งแบบทางเดียวและแบบสองทาง คือ ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านเอกสารสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ของสำนักฯ เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานประจำปีของสำนักฯ และ เว็บไซต์ (www.nsrุ.ac.th/apr) ของสำนักฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์ ค่านิยมและพันธกิจของสำนักฯ นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดนโยบายในการประชุม โอกาสต่าง ๆ เช่นการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ ร่วมกันที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยม ของสำนักฯ โดยให้ความสำคัญในความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรมากิบาล ■ ความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูงในการใช้ค่านิยมขององค์กร เช่น การแบ่งส่วนการบริหารออกเป็น 4 ส่วนคือ กลุ่มงานบริหารฯ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อบริหารงานบุคคลอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และรับทราบปัญหาอุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรทุกคน 2. มีกองทุนกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบ และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>3. ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง ที่จะทำให้หน่วยงานมีความยั่งยืน มีการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการปรับปรุง การบรรลุพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม และความคล่องตัวในการดำเนินงาน</p>	<p>■ การสร้างบรรยากาศและการส่งเสริม กับการทำงาน</p> <p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการสร้างบรรยากาศโดยการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อให้ เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งให้สำนักฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อยู่บนพื้นฐานความถูกต้องตามกฎระเบียบ และหลักจริยธรรม มาตรการในการกำหนดคกฏ ระเบียบ การทบทวนคำสั่ง ระเบียบที่ต้องปรับปรุงให้ทันสมัย แต่มีความคล่องตัวในการทำงานแบบใหม่ กระบวนการในการดำเนินงาน ได้กำหนดดังที่ปรากฏต่อไปนี้</p> <p>เป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>วิธีการของผู้บริหารในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดผลในสิ่งที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลง และนำมาสื่อสารในหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการทำให้การทำงานเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เมื่อมหาวิทยาลัย นานโยบายดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถดำเนินงานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ <p>■ มีการมอบหมายงานที่เป็นงานเฉพาะกิจเป็นลายลักษณ์อักษรมีการเรียนรู้ทั้งในระดับหน่วยงานและผู้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน จัดกลุ่มการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกัน

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>■ การส่งเสริมให้บุคลากรทำงานอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือ ระเบียบการปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติรับทราบ เช่น กฎระเบียบด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินทางบริการวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน - กำหนดแนวปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ร่วมกันในการดำเนินงานเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ส่วนการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ๆ เป็นผู้ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - กำหนดระบบการตรวจสอบกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ผลกระทบตาม กระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อประเมินว่ามีจุดใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติทุกขั้นตอน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการหาข้อมูล การวิเคราะห์ การปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งการติดตามประเมินผล - การประชุมอย่างเปิดเผยและมีรายงานการประชุมอย่างเป็นทางการทุกครั้ง - การแจ้งให้รู้สิทธิที่พึงมีพึงได้ เช่น สิทธิในการรักษาพยาบาล สิทธิในการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ สิทธิวันลาป่วย ลาพักผ่อนของบุคลากร มีการสมัครใจ หมุนเวียนให้ทั่วถึงในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ																																																				
<p>4. ได้ดำเนินการอย่างไรบ้างในการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั้งหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี (เช่น การสื่อสารสองทาง การสื่อสารในการตัดสินใจสำคัญ การให้รางวัล การยกย่อง ชมเชย ฯลฯ)</p>	<p>■ การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร</p> <p>ผู้บริหารระดับสูง มีวิธีการการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับ ผู้ปฏิบัติงานทั้งสำนักฯ มีการส่งเสริมการสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ ตลอดจนมีการ ทบทวนตัวชี้วัด ความคาดหวังของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย โดยคณะผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารดังตารางที่แสดง</p> <table border="1" data-bbox="722 689 1418 1939"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เรื่องสื่อสาร</th> <th rowspan="2">กลุ่มเป้าหมาย</th> <th rowspan="2">วิธีการสื่อสาร</th> <th rowspan="2">ความถี่</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th> <th colspan="2">การสื่อสาร</th> </tr> <tr> <th>2 ทาง</th> <th>1 ทาง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ</td> <td colspan="6">1.ผู้ปฏิบัติงาน</td> </tr> <tr> <td>คำนิยามองค์กร วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติ ราชการ</td> <td>กรรมการ ประจำ สำนักฯ</td> <td>ประชุม</td> <td>ทุก 3 เดือน</td> <td>กรรมการ บริหาร</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัด การ คาดการณ์ผล การ ดำเนินงาน การตัดสินใจที่ สำคัญ</td> <td>หน.กลุ่ม การกิจ / หน.ส่วน</td> <td>ประชุม</td> <td>เดือน ละครั้ง</td> <td>กรรมการ บริหาร</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">นโยบาย แนวทางการ พัฒนาองค์กร</td> <td rowspan="4">บุคลากรทุก ส่วน</td> <td>การประชุมการ จัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี</td> <td>ปีละ ครั้ง</td> <td>กรรมการบริหาร</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การสัมมนา บุคลากร ประจำปี</td> <td>ปีละ ครั้ง</td> <td>หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จดหมาย ,email,website</td> <td>มีการ สื่อสาร ประจำ</td> <td>ส่วนบริหารฯ และส่วน สารสนเทศ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การรายงานผล การปฏิบัติงาน รายบุคคล</td> <td>รอบ 6 และ 12 เดือน</td> <td>ส่วนบริหารฯ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	เรื่องสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การสื่อสาร		2 ทาง	1 ทาง	ถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1.ผู้ปฏิบัติงาน						คำนิยามองค์กร วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติ ราชการ	กรรมการ ประจำ สำนักฯ	ประชุม	ทุก 3 เดือน	กรรมการ บริหาร			ตัวชี้วัด การ คาดการณ์ผล การ ดำเนินงาน การตัดสินใจที่ สำคัญ	หน.กลุ่ม การกิจ / หน.ส่วน	ประชุม	เดือน ละครั้ง	กรรมการ บริหาร			นโยบาย แนวทางการ พัฒนาองค์กร	บุคลากรทุก ส่วน	การประชุมการ จัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี	ปีละ ครั้ง	กรรมการบริหาร			การสัมมนา บุคลากร ประจำปี	ปีละ ครั้ง	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง			จดหมาย ,email,website	มีการ สื่อสาร ประจำ	ส่วนบริหารฯ และส่วน สารสนเทศ			การรายงานผล การปฏิบัติงาน รายบุคคล	รอบ 6 และ 12 เดือน	ส่วนบริหารฯ		
เรื่องสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย						วิธีการสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การสื่อสาร																																											
		2 ทาง	1 ทาง																																																		
ถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1.ผู้ปฏิบัติงาน																																																				
คำนิยามองค์กร วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติ ราชการ	กรรมการ ประจำ สำนักฯ	ประชุม	ทุก 3 เดือน	กรรมการ บริหาร																																																	
ตัวชี้วัด การ คาดการณ์ผล การ ดำเนินงาน การตัดสินใจที่ สำคัญ	หน.กลุ่ม การกิจ / หน.ส่วน	ประชุม	เดือน ละครั้ง	กรรมการ บริหาร																																																	
นโยบาย แนวทางการ พัฒนาองค์กร	บุคลากรทุก ส่วน	การประชุมการ จัดทำ แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี	ปีละ ครั้ง	กรรมการบริหาร																																																	
		การสัมมนา บุคลากร ประจำปี	ปีละ ครั้ง	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง																																																	
		จดหมาย ,email,website	มีการ สื่อสาร ประจำ	ส่วนบริหารฯ และส่วน สารสนเทศ																																																	
		การรายงานผล การปฏิบัติงาน รายบุคคล	รอบ 6 และ 12 เดือน	ส่วนบริหารฯ																																																	

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>การดำเนินการในระดับบุคลากร สำนักฯ มีการประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น โดยกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม ดังนี้</p> <p>(1.2.1) ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมในสำนักฯ</p> <p>(1.2.2) ศึกษาหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดด้านจริยธรรมของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(1.2.3) เชิดชูเกียรติผู้มีคุณความดี</p> <p>(1.2.4) การประกาศเกียรติคุณในวันปีใหม่ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี</p> <p>(1.2.5) การส่งเข้าอบรม จิตบริการกับงานทะเบียนให้เป็นระยะๆ</p>
<p>5.แผนปฏิบัติการราชการปีงบประมาณ 2555 เป็นอย่างไร</p>	<p>■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2555 เพื่อ เป็นเครื่องมือในการประกันว่าเป้าหมายในการทำงานของปีงบประมาณ 2555 บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ 2. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า 3. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน 4. เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน 5. เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า 6. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะ

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>ทราบว่าจะต้องทำอะไร เมื่อไร อย่างไร</p> <p>7. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี</p> <p>8. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติงานจริงให้มากที่สุด</p>
<p>6. ผู้บริหารมีวิธีการอะไร ที่จะทำให้การนำแผนไปใช้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมาย</p>	<p>■ ผู้บริหารมีวิธีการ ที่จะทำให้การนำแผนไปใช้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายขั้นตอนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจในแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการ - สร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้เกี่ยวข้อง <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ ให้เชื่อมโยงกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนแม่บทหรือแผนงานหลักในการพัฒนาที่มีความสำคัญและเกี่ยวพันกันหลายหน่วยงาน - จัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันทุกระดับ <p>3. สร้างระบบการติดตามประเมินผล กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกลไกการติดตามประเมินผลให้เป็นระบบและมีเอกภาพ - พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงกัน - สรุปรายงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
1. ระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร	<p>■ ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามความในมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสังคมที่ดี พ.ศ. 2546 ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน มีการติดตามและประเมินผล มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการจัดทำคู่มือคุณภาพ คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี คู่มือการปฏิบัติงาน ราชบุคคล กระบวนการทำงานและให้บุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายบุคคล พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผน</p> <p>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) จากการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ให้แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจรอง โดยให้มุ่งเน้นการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังวิสัยทัศน์ที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว” โดยมีการจัดทำขั้นตอน “การลดรอบการทำงาน” เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจหลักร่วมกัน</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมาย และมอบนโยบายการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งบุคลากรภายนอกจะได้ทราบทุกขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสำนักฯ และมีการติดตาม ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ในการดำเนินงานของสำนักฯ มีการกำหนดขั้นตอนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคลากรภายนอก มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน ในรูปของคณะกรรมการรับข้อเสนอแนะและเรื่องอื่น ๆ จากนักศึกษา ผู้ปกครอง และบุคลากรภายนอก พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการบริหารงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย โดยสำนักมี ๔ กลุ่มงาน มีการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างานเพื่อดูแลรับผิดชอบภารกิจของกลุ่มงาน โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการกำกับดูแลแต่ละกลุ่มงาน และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนัก</p> <p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนงานของสำนักตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อสาธารณะ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ว่าด้วยการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและผู้บริหาร บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพหน่วยงาน</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการให้บริการนักศึกษา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนัก</p>
<p>2. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบธรรมาภิบาลเป็นอย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรมีการปฏิบัติราชการได้ตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยไม่เกิดการทุจริตและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในความโปร่งใสของสำนักงาน 2. บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและสำนักงานบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนตามภารกิจ 3. ผู้รับบริการได้รับข่าวสารจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว 4. ผู้รับบริการได้รับการปฏิบัติและได้รับการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 5. บุคลากรปฏิบัติราชการตามภารกิจและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดการประหยัดงบประมาณและทรัพยากรและปราศจากข้อขัดแย้ง

ส่วนที่ 4 การบริหารงานบุคลากร

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างไรบ้าง และผลเป็นอย่างไร</p>	<p>■ ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีแผนพัฒนาบุคลากร และได้ดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละกลุ่มงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศได้จะต้องให้การสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเรียนรู้ และการพัฒนาทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของแต่ละบุคคลเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงาน การนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้ความรู้ซึ่งกันและกัน ในองค์กรอันก่อให้เกิดความร่วมมือภายในองค์กรซึ่งอาจหมายถึงความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหารที่จะนำไปสู่การพัฒนาการกำหนดแนวทางที่มีอยู่และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ที่จะนำไปสู่เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้</p> <p>เป้าหมายของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จากภายนอกในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารในหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน มีผลงานวิจัย / ผลการประเมินการปฏิบัติงานในทุกๆ ปีงบประมาณ</p> <p>แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ผู้บริหารและบุคลากรในระดับปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1. ดำเนินการจัดการอบรมโครงการ English for</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>Communication จำนวน 40 ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ดำเนินการจัดการอบรมโครงการจิตบริการ 3. ดำเนินการจัดการอบรมสุขภาวะในการทำงานด้วยสุนทรียสนทนา 4. ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านจิตบริการ 5. ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice ด้านการบริการ ณ ประเทศเกาหลี <p>บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นไปตามเป้าหมายและมีผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับดี</p>
<p>2. มีวิธีการรักษาบุคลากรที่เป็นคนเก่งคนดีอย่างไรบ้าง</p>	<p>■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการรักษาบุคลากรที่เป็นคนเก่งคนดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคต <ul style="list-style-type: none"> มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน 2. สร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในสำนักโดยการมอบรางวัล ชกย่อง ชมเชย ให้เป็นเกียรติกับตนเองในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> มีการมอบรางวัลให้กับบุคลากร ได้แก่ รางวัล แต่งกายสุภาพ และการให้บริการยอดเยี่ยม 3. สำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารปี

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>ละ 2 ครั้ง พร้อมนำข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานครบตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>
<p>3. มีระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรอย่างไรบ้าง</p>	<p>■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรในสำนัก มีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ลดปัญหาต่างๆในการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้มีระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรในสำนักขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของบุคลากร 2. มีโครงการกองทุนเงินกู้ – ยืม ให้แก่บุคลากร 3. มีโครงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ <p>บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
<p>4. มีการพัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากน้อยเพียงใด</p>	<p>■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มีความทันสมัยมีการให้บริการที่ถูกต้องรวดเร็วอันจะช่วยให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มีการพัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ 2. จัดอบรมอาจารย์เรื่องการจัดทำผลงานทางวิชาการ 3. คำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยงสนับสนุน 4. จัดประชุมติดตาม ประเมินการจัดทำผลงานวิชาการ 5. รายงานผลการดำเนินงานแก่สภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการด้านการเงินและเงินประมาณ

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>1. มีเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และการรับจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 อย่างไรก็ตาม (กรอกราชละเอียดลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้)</p>	<p>■ สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ในปี 2555 จำนวน 17,842,100 บาท แบ่งเป็น งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 880,000 บาท และ เงินรายได้ จำนวน 16,962,100 บาท ใช้ไปทั้งสิ้น 11,715,849.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.66 แบ่งเป็น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบัญชี 3 มิติ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เขียน แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน 2. ตรวจสอบรายชื่อผู้เบิกให้ตรงกับคำสั่งของมหาวิทยาลัย และจำนวนเงินให้ถูกต้อง 3. ตัดยอดในระบบบัญชี 3 มิติของมหาวิทยาลัย 4. บันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินลงสมุดควบคุมการเบิกจ่าย - งบประมาณ 5. ส่งเรื่องคืนให้ผู้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเซ็นชื่อ 6. ส่งมาที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอผู้บริหารลงนาม คือ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ , รองผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนัก ตามลำดับ 7. ส่งการเงิน <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <p>1.ระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำนักงบประมาณ</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>2.มีการวัดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณอย่างไร</p>	<p>■ จากการขอรับจัดสรรงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2555 ผู้บริหารได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์การเบิก – จ่าย งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรตามกิจกรรม / โครงการที่ได้เสนอแก่สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p>

ส่วนที่ 6 การบริหารจัดการความเสี่ยง

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>1.ระบบการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเป็นอย่างไร</p>	<p>■ การดำเนินงานด้านระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ร่วมกันกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน 2.บุคลากรแต่ละกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อการดำเนินงาน พร้อมแนวทางแก้ไข เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ 3.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ นำผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา มาทำการทบทวน ร่วมกับผลการวิเคราะห์ที่ได้จากบุคลากรในกลุ่มงาน มากลั่นกรอง พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักฯ เพื่อหาแนวทางป้องกัน ขจัด หรือยอมรับความเสี่ยงนั้น 4.มีการติดตามความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับสำนัก และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2555 2. แผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 3. รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>2.หน่วยงานได้จัดลำดับความเสี่ยงในการดำเนินงานตามพันธกิจในปี พ.ศ.2555 อย่างไรบ้าง</p>	<p>■ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดพันธกิจไว้ 2 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การพัฒนาหลักสูตรไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน 1.2 นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาอันเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย 1.3 การคัดเลือกนักศึกษาไม่เป็นไปตามความต้องการ 1.4 การสนับสนุนการเรียนการสอนไม่มีคุณภาพ 2. พัฒนาระบบงานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การให้บริการไม่ได้รับความพึงพอใจ 2.2 บุคลากรถูกร้องเรียนเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ 2.3 การจัดตั้งงบประมาณในการสนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการบริการไม่เพียงพอ 2.4 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการให้ปฏิบัติงาน <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2555 2. แผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 3. รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555
<p>3.ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างไร</p>	<p>■ จากการวิเคราะห์ปัจจัยและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงาน 4 ลำดับแรก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดตารางเรียนตารางสอน

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>2. ฐานข้อมูลรายวิชาตามแผนการเรียน</p> <p>3. การส่งผลการเรียน</p> <p>4. ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จากความเสี่ยงทั้ง 4 ลำดับข้างต้น หน่วยงานมีวิธีในการจัดลำดับความเสี่ยงดังนี้</p> <p>1. การจัดการรายเรียนตารางสอน มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังนี้</p> <p>1.1 มีโปรแกรมในการจัดการรายเรียน ตารางสอน</p> <p>1.2 จัดอบรมการใช้โปรแกรมจัดการรายเรียน ตารางสอนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 มีคู่มือการใช้โปรแกรมการจัดการรายเรียนตารางสอน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้</p> <p>1.4 มีระบบการตรวจสอบโปรแกรมข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>1.5 มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของโปรแกรมที่สามารถเข้าแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมได้</p> <p>2. ฐานข้อมูลรายวิชาตามแผนการเรียน มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังนี้</p> <p>2.1 มีแผนการเรียนที่ถูกต้องตาม โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>2.2 มีคณะกรรมการในการพิจารณาปรับแผนการเรียน</p> <p>2.3 กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลแผนการเรียนในระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>2.4 มีการตรวจซ้ำในการบันทึกข้อมูล</p> <p>2.5 มีปฏิทินกำหนดระยะเวลาในการส่งแผนการเรียนแต่ ละภาคเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>3. การส่งผลการเรียน มีแนวทางในการจัดการความเสี่ยง</p>

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 มีระบบการส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 3.2 มีการตรวจซ้ำในการบันทึกข้อมูลผลการเรียน 3.3 จัดอบรมอาจารย์ใหม่เกี่ยวกับเรื่องการส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วงเปิดภาคเรียน 3.4 มีปฏิทินวิชาการกำหนดการส่งผลการเรียนแต่ละภาคเรียน <p>4. ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางจัดการความเสี่ยง</p> <p>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 4.2 จัดเตรียมระบบสำรองกระแสไฟฟ้าฉุกเฉิน 4.3 จัดเตรียมสถานที่เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ <p><u>เอกสารอ้างอิง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2555 2. แผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 3. รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 4. คู่มือการส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต 5. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต 6. ปฏิทินกิจกรรมวิชาการแต่ละภาคเรียน
<p>4.แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงในอนาคตของหน่วยงานเป็นอย่างไร</p>	<p>■ ผลการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2555 หน่วยงานได้นำผลการจัดการความเสี่ยงรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งให้แนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2556 โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่ผ่านการจัดการความเสี่ยงไปแล้ว ยังมีปัจจัยเสี่ยงระดับสูงใดที่ยังคงอยู่ ให้นำมาจัดทำจัดการความเสี่ยง</p>

ส่วนที่ 7 การจัดการเรื่องอาคาร สถานที่ เทคโนโลยี และเครื่องมือที่สำคัญ

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
<p>1.ผลของการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นอย่างไรบ้าง</p>	<p>■ จากการขอรับจัดสรรงบประมาณในโครงการจัดทำห้องเรียนมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555-2556 โดยทำการปรับปรุงห้องเรียน ครุภัณฑ์ และสื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ที่อยู่ในความดูแลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากเดิม 24 ห้องเรียน เพิ่มเป็น 32 ห้องเรียน ผลการปรับปรุงอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องเรียน เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ นั้น ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและคณาจารย์เป็นอย่างมาก</p>
<p>2.ผลของการปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในการเรียนการสอนเป็นอย่างไรบ้าง</p>	<p>■ ปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการปรับปรุง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง พัฒนาโปรแกรมการติดตามรายเรียน ตารางสอน ทั้งภาคปกติ และภาค กศ.บป. ให้มีความถูกต้องแม่นยำ ซึ่งตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบที่จัดทำโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปนั้นมีความ ถูกต้อง รวดเร็ว ผู้จัดสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน มากกว่า 15 วันทำการ และพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผลให้มีความรวดเร็ว รองรับการให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น 2. การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยีสนับสนุน

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>การจัดการเรียน การสอน เพื่อทำการติดตั้งประจำห้องเรียน ที่อยู่ในความดูแล ทั้ง 32 ห้องเรียน โดยแต่ละห้องเรียนมี รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ดังนี้</p> <p>ชั้น 4 จำนวน 8 ห้องเรียน มีอุปกรณ์ที่ติดตั้งคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด - เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer) จำนวน 1 ชุด - ชุดกระดานอัจฉริยะ (Interactive Board) จำนวน 1 ชุด <p>ชั้น 5-6-7 ชั้นละ 8 ห้องเรียน มีอุปกรณ์ที่ติดตั้งคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด - เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer) จำนวน 1 ชุด - เครื่อง VDO Projector จำนวน 1 ชุด

ส่วนที่ 9 ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ (บัณฑิตวิทยาลัย)

9.1 การผลิตบัณฑิต	สภาพการดำเนินงาน																																																					
<p><u>ระบบการบริหารจัดการ</u></p> <p>1. ประชญาและวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏนครสวรรค์ได้ริเริ่มโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2538 โดยมุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ไปสร้างความสำเร็จ ความก้าวหน้าของตนเอง หน่วยงาน และสังคมต่อไป โดยมี ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>ประชญา สรรค์สร้างความรู้ นำสู่สังคม</p> <p>วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ภายในทศวรรษหน้า</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตและพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถด้านงานวิจัย เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพ เป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่ท้องถิ่น 																																																					
<p>2. แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละสาขามาในรอบระยะเวลาการพัฒนาหลักสูตรดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="560 1305 1345 1966"> <thead> <tr> <th rowspan="2">สาขาวิชา</th> <th colspan="5">ปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2558</th> <th>2559</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักสูตรและการสอน</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>บริหารการศึกษา</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>พลศึกษา</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>วิจัยและประเมินผลการศึกษา</td> <td>-</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์ศึกษา</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>การบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>การจัดการภาครัฐแนวใหม่</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table>	สาขาวิชา	ปีการศึกษา					2555	2556	2557	2558	2559	หลักสูตรและการสอน	80	80	80	80	80	บริหารการศึกษา	90	90	90	90	90	พลศึกษา	30	30	30	30	30	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	-	30	30	30	30	วิทยาศาสตร์ศึกษา	25	25	25	25	25	การบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	25	25	25	25	25	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	35	35	35	35	35
สาขาวิชา	ปีการศึกษา																																																					
	2555	2556	2557	2558	2559																																																	
หลักสูตรและการสอน	80	80	80	80	80																																																	
บริหารการศึกษา	90	90	90	90	90																																																	
พลศึกษา	30	30	30	30	30																																																	
วิจัยและประเมินผลการศึกษา	-	30	30	30	30																																																	
วิทยาศาสตร์ศึกษา	25	25	25	25	25																																																	
การบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	25	25	25	25	25																																																	
การจัดการภาครัฐแนวใหม่	35	35	35	35	35																																																	

9.1 การผลิตบัณฑิต	สภาพการดำเนินงาน																																																																																																																																																																								
2. แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา(ต่อ)	<p>แผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทำการประสานกับคณะต่าง ๆ ร่วมจัดทำแผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยมีแผน 5 ปี (2556-2560) มีจำนวนรับตามแผนดังนี้</p> <p style="text-align: center;">แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2557</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ที่</th> <th style="width: 60%;">คณะ/สาขาวิชา</th> <th style="width: 10%;">2556</th> <th style="width: 10%;">2557</th> <th style="width: 10%;">2558</th> <th style="width: 10%;">2559</th> <th style="width: 10%;">2560</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">คณะครุศาสตร์</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>การศึกษาปฐมวัย</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>วิทยาศาสตร์ทั่วไป</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ภาษาอังกฤษ</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ภาษาไทย</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>สังคมศึกษา</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>พลศึกษา</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>คอมพิวเตอร์ศึกษา</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>นาฏศิลป์</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ดนตรีศึกษา</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">คณะวิทยาการจัดการ</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>การท่องเที่ยวและการโรงแรม</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>นิเทศศาสตร์</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เศรษฐศาสตร์การเงิน</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การตลาด</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>การตลาด</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>การบัญชี</td> <td>160</td> <td>160</td> <td>160</td> <td>160</td> <td>155</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>การบัญชี</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	คณะ/สาขาวิชา	2556	2557	2558	2559	2560	คณะครุศาสตร์							1	การศึกษาปฐมวัย	90	90	90	90	90	2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	90	90	90	90	90	3	คณิตศาสตร์	90	90	90	90	90	4	ภาษาอังกฤษ	90	90	90	90	90	5	ภาษาไทย	90	90	90	90	90	6	สังคมศึกษา	90	90	90	90	90	7	พลศึกษา	90	90	90	90	90	8	คอมพิวเตอร์ศึกษา	90	90	90	90	90	9	นาฏศิลป์	90	90	90	90	90	10	ดนตรีศึกษา	60	60	60	60	60	คณะวิทยาการจัดการ							1	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	110	110	110	110	110	2	นิเทศศาสตร์	110	110	110	110	110	3	เศรษฐศาสตร์การเงิน	30	30	30	30	30	4	การตลาด	110	110	110	110	110	5	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	70	70	70	70	70	6	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	100	100	100	100	100	7	การตลาด	50	50	50	50	50	8	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	50	50	50	50	50	9	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	80	80	80	80	10	การบัญชี	160	160	160	160	155	11	การบัญชี	80	80	80	80	80
ที่	คณะ/สาขาวิชา	2556	2557	2558	2559	2560																																																																																																																																																																			
คณะครุศาสตร์																																																																																																																																																																									
1	การศึกษาปฐมวัย	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
3	คณิตศาสตร์	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
4	ภาษาอังกฤษ	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
5	ภาษาไทย	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
6	สังคมศึกษา	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
7	พลศึกษา	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
8	คอมพิวเตอร์ศึกษา	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
9	นาฏศิลป์	90	90	90	90	90																																																																																																																																																																			
10	ดนตรีศึกษา	60	60	60	60	60																																																																																																																																																																			
คณะวิทยาการจัดการ																																																																																																																																																																									
1	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	110	110	110	110	110																																																																																																																																																																			
2	นิเทศศาสตร์	110	110	110	110	110																																																																																																																																																																			
3	เศรษฐศาสตร์การเงิน	30	30	30	30	30																																																																																																																																																																			
4	การตลาด	110	110	110	110	110																																																																																																																																																																			
5	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	70	70	70	70	70																																																																																																																																																																			
6	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	100	100	100	100	100																																																																																																																																																																			
7	การตลาด	50	50	50	50	50																																																																																																																																																																			
8	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	50	50	50	50	50																																																																																																																																																																			
9	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	80	80	80	80	80																																																																																																																																																																			
10	การบัญชี	160	160	160	160	155																																																																																																																																																																			
11	การบัญชี	80	80	80	80	80																																																																																																																																																																			

แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2557						
ที่	คณะ/สาขาวิชา	2556	2557	2558	2559	2560
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
1	ภาษาอังกฤษ	70	70	70	70	70
2	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน	70	70	70	70	70
3	ภาษาไทย	70	70	70	70	70
4	การพัฒนาชุมชน	50	50	50	50	50
5	ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	30	30	30	30	30
6	ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40
7	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ (หลักสูตรนานาชาติ)	40	40	40	40	40
8	ดนตรี	40	40	40	40	40
9	การเมืองการปกครอง	140	140	140	140	140
10	การปกครองท้องถิ่น	140	140	140	140	140
11	รัฐประศาสนศาสตร์	140	140	140	140	140
12	การบริหารงานยุติธรรม	50	50	50	50	50
13	นิติศาสตร์	140	140	140	140	140
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	90	90	90	90	90
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	60	60	60	60	60
3	เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	60	60	60	60	60
4	คณิตศาสตร์	50	50	50	50	50
5	เคมี	50	50	50	50	50
6	ฟิสิกส์	40	40	40	40	40
7	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	50	50	50	50	50
8	ชีววิทยา	50	50	50	50	50
9	จุลชีววิทยา	40	40	40	40	40
10	สาธารณสุขศาสตร์	170	170	170	170	170
9.1 การผลิตบัณฑิต	สภาพการดำเนินงาน					

แผนการรับนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2557						
ที่	คณะ/สาขาวิชา	2556	2557	2558	2559	2560
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
	(สาขารณสุขชุมชน)					
11	สาขารณสุขศาสตร์	30	30	30	30	30
	(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)					
12	คหกรรมศาสตร์	40	40	40	40	40
13	คหกรรมศาสตร์	40	40	40	40	40
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม						
1	เกษตรศาสตร์	50	50	50	50	50
	(เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)					
2	เกษตรศาสตร์ (ผลิตพืช)	50	50	50	50	50
3	เกษตรศาสตร์ (ผลิตสัตว์)	50	50	50	50	50
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	40	40	40	40	40
5	การออกแบบ	130	130	130	130	130
6	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	50	50	50	50	50
7	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	30	30	30	30	30
8	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	50	50	50	50	50
9	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	80	80	80	80	80
	(เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม)					
11	วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	70	70	70	70	70
12	วิศวกรรมพลังงาน	70	70	70	70	70
13	วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	50	50	50	50	50
14	วิศวกรรมการจัดการ-	-	40	40	40	40
	อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม					
15	วิศวกรรมเกษตรและอาหาร	-	40	40	40	40
16	วิศวกรรมพลังงาน	50	50	50	50	50
9.1 การผลิตบัณฑิต	สภาพการดำเนินงาน					

3. กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สร้างความมั่นใจว่าจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงตามปรัชญาและวัตถุประสงค์	บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active learning) ควบคู่กับการฝึกประสบการณ์นอกห้องเรียน โดยการศึกษาดูงาน และอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. ความเสี่ยงในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	<p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับสาขาวิชา สรุปได้ว่าการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความเสี่ยงในการจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีแนวโน้มลดลงในทุกสาขาวิชาทำให้จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าที่กำหนด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการขยายตัวและการแข่งขันของมหาวิทยาลัยทั้งรัฐและเอกชน 2. ความเสี่ยงด้านนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก <p>หลักฐาน แผนบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย</p>
5. ตัวชี้วัดคุณภาพบัณฑิตก่อนการสำเร็จการศึกษา	<p>บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความประพฤติดีตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย 2. ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร โดยสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามข้อกำหนด ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 และสอบประมวลความรู้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สอบประเมินวิทยานิพนธ์ผ่าน สำหรับผู้ที่ศึกษาตามแผน ก(2) หรือสอบประเมินรายงานการค้นคว้าอิสระผ่าน สำหรับผู้ที่ศึกษาตามแผน ข. 4. ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
9.1 การผลิตบัณฑิต	สภาการดำเนินงาน

	<p><u>ระดับปริญญาเอก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร มีผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00 และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และผลงานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ลงในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ผ่านการประเมินพัฒนาการด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 																																																
<p>6. โครงการในปี 2556 ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศ</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสาขาวิชาจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ โครงการอบรมการเขียนบทความทางวิชาการและวิจัย 																																																
<p>8. การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษาในปี 2553-2555</p>	<table border="1" data-bbox="608 1256 1393 1895"> <thead> <tr> <th>ปี \ สาขา</th> <th>2553</th> <th>2554</th> <th>2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ยุทธศาสตร์(ปร.ค.)</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>การจัดการศึกษาฯ(ล.ค.)</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>บริหารการศึกษา</td> <td>30</td> <td>82</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</td> <td>30</td> <td>44</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>ส่งเสริมสุขภาพ</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>วิจัยและประเมินการศึกษา</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ยุทธศาสตร์การพัฒนา</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>การจัดการการเกษตร</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์ศึกษา</td> <td>-</td> <td>8</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>การจัดการภาครัฐแนวใหม่</td> <td>13</td> <td>7</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>การจัดการทั่วไป</td> <td>17</td> <td>23</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>หลักฐาน สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553-2555</p>	ปี \ สาขา	2553	2554	2555	ยุทธศาสตร์(ปร.ค.)	2	1	30	การจัดการศึกษาฯ(ล.ค.)	-	1	7	บริหารการศึกษา	30	82	64	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	30	44	18	ส่งเสริมสุขภาพ	13	8	2	วิจัยและประเมินการศึกษา	7	1	8	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	6	8	8	การจัดการการเกษตร	5	8	2	วิทยาศาสตร์ศึกษา	-	8	-	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	13	7	22	การจัดการทั่วไป	17	23	9
ปี \ สาขา	2553	2554	2555																																														
ยุทธศาสตร์(ปร.ค.)	2	1	30																																														
การจัดการศึกษาฯ(ล.ค.)	-	1	7																																														
บริหารการศึกษา	30	82	64																																														
หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	30	44	18																																														
ส่งเสริมสุขภาพ	13	8	2																																														
วิจัยและประเมินการศึกษา	7	1	8																																														
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	6	8	8																																														
การจัดการการเกษตร	5	8	2																																														
วิทยาศาสตร์ศึกษา	-	8	-																																														
การจัดการภาครัฐแนวใหม่	13	7	22																																														
การจัดการทั่วไป	17	23	9																																														

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ										
9. ผลการพัฒนาคณาจารย์เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอนเป็นอย่างไรบ้าง	ปีงบประมาณ 2555 มีกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (หลักสูตรด้านทักษะทางปัญญา) มีคณาจารย์ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 20 คน										
10. ผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคืออะไรบ้าง	<p>บัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับสาขาวิชาจัดการศึกษาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5 ด้าน จากการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="598 824 1449 1220"> <tr> <td>1. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม</td> <td>มีค่าเฉลี่ย 4.89</td> </tr> <tr> <td>2. ด้านความรู้</td> <td>มีค่าเฉลี่ย 4.79</td> </tr> <tr> <td>3. ด้านทักษะทางปัญญา</td> <td>มีค่าเฉลี่ย 4.80</td> </tr> <tr> <td>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</td> <td>มีค่าเฉลี่ย 4.85</td> </tr> <tr> <td>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ IT</td> <td>มีค่าเฉลี่ย 4.71</td> </tr> </table>	1. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีค่าเฉลี่ย 4.89	2. ด้านความรู้	มีค่าเฉลี่ย 4.79	3. ด้านทักษะทางปัญญา	มีค่าเฉลี่ย 4.80	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีค่าเฉลี่ย 4.85	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ IT	มีค่าเฉลี่ย 4.71
1. ด้านคุณธรรม/จริยธรรม	มีค่าเฉลี่ย 4.89										
2. ด้านความรู้	มีค่าเฉลี่ย 4.79										
3. ด้านทักษะทางปัญญา	มีค่าเฉลี่ย 4.80										
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีค่าเฉลี่ย 4.85										
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ IT	มีค่าเฉลี่ย 4.71										
11. นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จมีจำนวนเท่าใด และสาขาใด	<p>ในปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาประสบความสำเร็จและได้รับรางวัลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสำเนียง นาป้อม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ ได้รางวัล “หนึ่งแสนครูดี” จากคุรุสภา เมื่อ 16 พ.ย. 55 2. นางศิริ ดีกั๋ง นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ได้รางวัล “หนึ่งแสนครูดี” จากคุรุสภา เมื่อ 16 พ.ย. 55 3. นางสุทธิรัตน์ โมราย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการเรียนรู้ ได้รางวัลการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับดีเด่น ในการประชุมสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เมื่อ 15 ก.พ. 56 4. นายสายยนต์ สีชมพู นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา 										

ลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	แสดงผลดำเนินการ
	<p>การจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ได้รางวัลการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับดีเด่นประชุมสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เมื่อ 15 ก.พ. 56</p> <p>หลักฐาน สำเนาเกียรติบัตร</p>
<p>9.2 วิจัย</p> <p>11. มหาวิทยาลัยมีวารสารของตนเอง หรือของเครือข่ายที่คณาจารย์สามารถเผยแพร่งานวิจัย</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อให้คณาจารย์ และนักศึกษาได้เผยแพร่ผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่มีคุณภาพ มี Peer review และมีวารสารพิมพ์เผยแพร่สม่ำเสมอ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นวารสารที่อยู่ในฐานดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCIGroup 1 มีกำหนดเผยแพร่ราย 4 เดือน ปีละ 3 ฉบับ 2. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ เป็นวารสารที่มี Peer review และมีกำหนดการเผยแพร่สม่ำเสมอ ราย 6 เดือน ปีละ 2 ฉบับ เป็นวารสารที่มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ทั้ง 8 แห่ง ลงนามความร่วมมือในการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิชาการและวิจัยของนักศึกษาและคณาจารย์